

The background features a low-angle shot of modern skyscrapers against a cloudy sky. A large, semi-transparent blue rectangle is centered over the image, containing the title text. The bottom-right corner of this blue rectangle is folded over, revealing a solid orange color underneath.

# Serviciul Autorizări Construcții



An aerial photograph of a city, likely Bucharest, showing a dense urban area with a river winding through it. The city is surrounded by green spaces and parks. The text is overlaid on the top left of the image.

**ELABOREAZA: CERTIFICATE DE URBANISM,  
AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE,  
AVIZE SĂPĂTURA- PENTRU LUCRĂRI EDILITARE**

**IN CONFORMITATE CU LEGISLAȚIA IN VIGOARE IN CUPRINSUL  
INTRAVILANULUI MUNICIPIULUI SI INTREG TERITORIUL ADMINISTRATIV**

# ETAPE IN ACTIVITATEA DE AUTORIZARE:

## Etapa 1:

### CERTIFICAT DE URBANISM :



Act de informare care face referire la:

REGIMUL TEHNIC, JURIDIC, ECONOMIC al terenului, cerințe urbanistice, avize.

- Se elibereaza in urma verificarilor (baze de date, teren, CAU, documentatii de urbanism)

## Etapa 2, 3:

Obtinere **Avize** si intocmire

### Proiect Tehnic



## Etapa 4:

### Solicitare **Autorizatie de Construire**

## Etapa 5:

### Emitere **AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE**



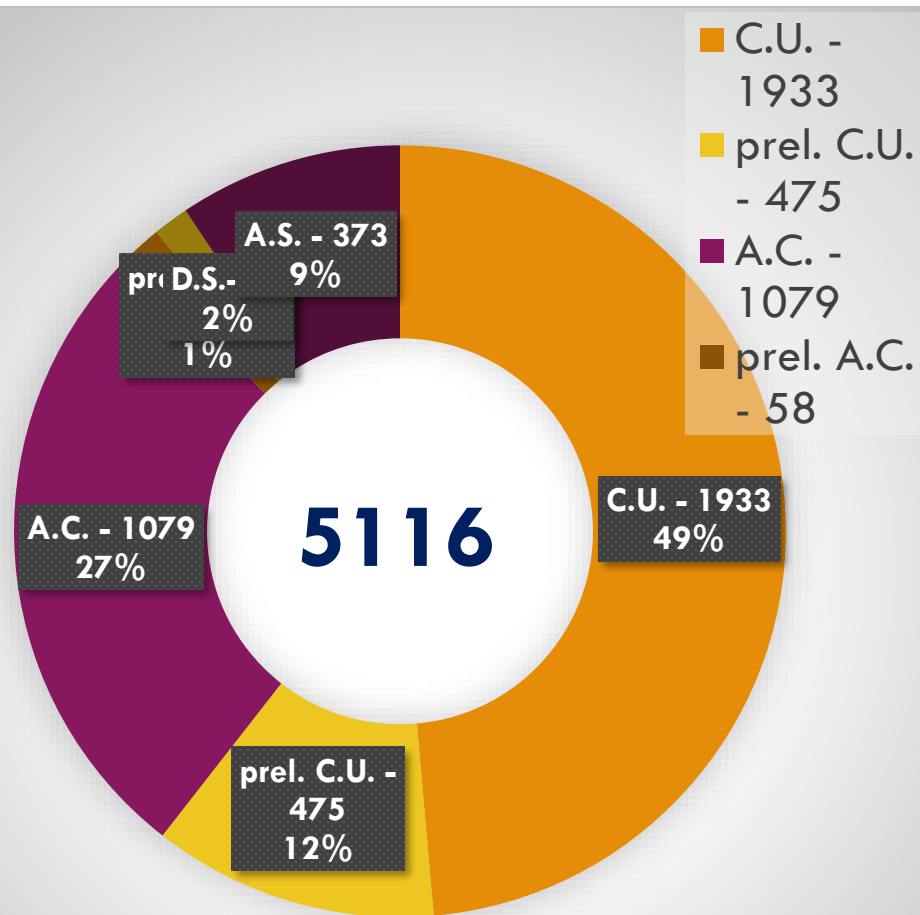
- Verificare continut documentatie:
- Notificare in vederea completarii, dupa caz
- Se verifica daca proiectul respecta continutul cadru
- Contine toate avizele si acordurile solicitate prin CU
- Detine un drept real asupra terenului
- Respecta regulamentul de urbanism, conditiile din avize
- Proiectul este intocmit și verificat conform legislatiei in vigoare



# ACTIVITĂȚI CONEXE:

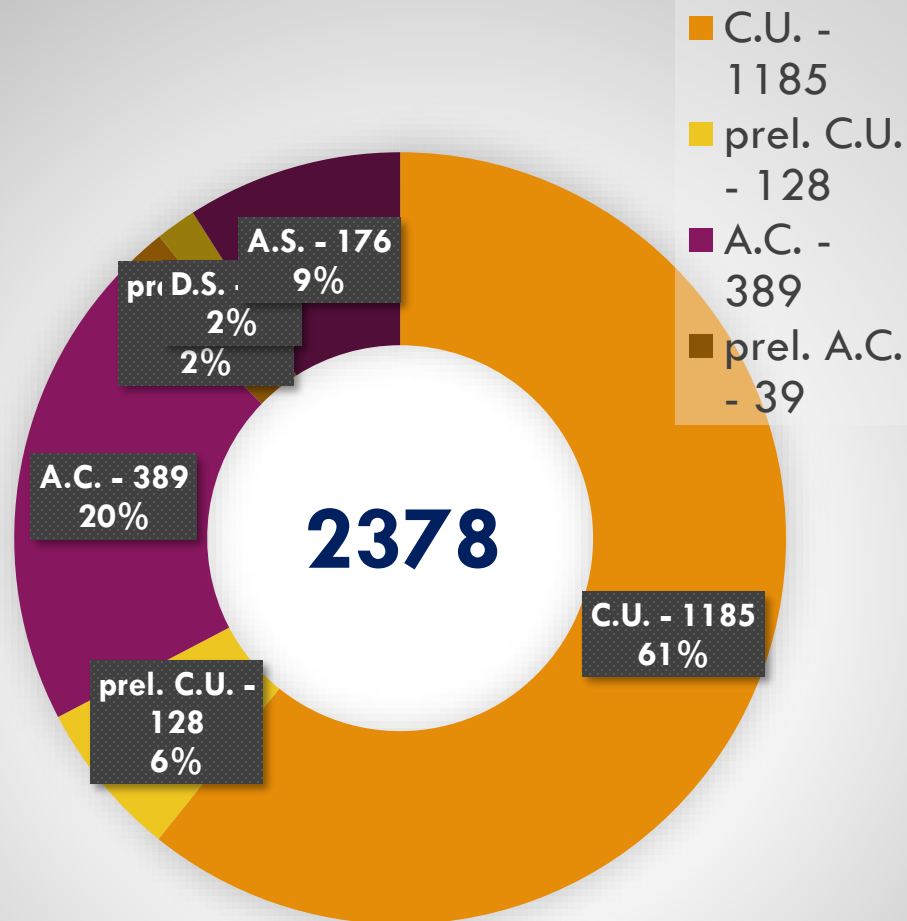
- Notificări de completare pentru documentațiile care nu întrunesc condițiile de promovare (autorizare sau eliberare CU)
- Returnări documentații incomplete sau neconforme
- Consultare tehnica și juridică proiectanților și beneficiarilor lucrărilor în vederea întocmirii corecte și complete a documentațiilor
- Întocmirea evidentei certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire (lunar)
- Situația virării sumelor încasate pentru taxa de timbru arhitectural
- Avize de săpătura pentru lucrări edilitare
- Corespondență, note de audiență, sesizări, reclamații, etc
- Se efectuează deplasări pe raza municipiului (intravilan sau extravilan) în vederea emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire precum și pentru reclamații sesizate de către cetățeni
- Verificări în teren pentru construcțiile autorizate al căror termen de valabilitate a expirat în ceea ce privește stadiul realizării acestora în vederea impozitării – solicitare a Curții de Contur

## ACTE ELIBERATE 2020:



din total: 1139 corespondenta, returnări, note audienta etc.

## ACTE ELIBERATE → IUL.2021:



din total: 451 corespondenta, returnări etc.

C.U. -  
1933

prel. C.U.  
- 475

A.C. -  
1079

prel. A.C.  
- 58

CertIFICATE DE URBANISM C.U. –

○ Prelungiri C.U.

Autorizatii de Construire A.C.

○ Prelungiri A.C.

Dispozitii de santier D.S.

Avize de sapatura A.S.

Returnari documentatii  
incomplete si neconforme

Corespondenta diversa

Note de audienta, sesizari etc

# CONTRIBUTIA SERVICIULUI LA BUGETUL LOCAL

## Serviciul Autorizari Constructii

**2020**

Taxe pentru emitere CU si AC :

**2. 529.428 lei**

Taxe speciale: **122.797 lei**

**→ Iul. 2021**

Taxe pentru emitere CU si AC :

**1.390.086 lei**

Taxe speciale: **55.504 lei**



# INVESTIȚIILE DE PE RAZA MUNICIPIULUI, OBIECTUL AUTORIZATIILOR DE CONSTRUIRE:



## MARILE LUCRARI DE INVESTITII



## REALIZAREA DE CARTIERE NOI DE LOCUINTE INDIVIDUALE SI COLECTIVE



## DEZVOLTAREA ZONELOR INDUSTRIALE



## LUCRARI DE CONSTRUIRE DIVERSE

- REGENERARE URBANA, ZONE DE AGREMENT, BLOCURI
- REȚELEI TERMICE, REȚELE APA SI CANALIZARE, ILUMINAT PUBLIC
- AMENAJARI DE INTERSECTII, STATIE SORTARE
- STADION UTA
- CARTIERE NOI DE LOCUINTE: Westfield, Romana Residence, Toscana Residence, Athena Residence, Zona Tabacovici, Subcetate, Bujac, Splai Mures, Gradiste Nord, Zona Rosmarin etc.
- Zonele industriale: NORD, SUD, EST, VEST
- Si toate celelalte lucrări care necesită autorizare: extinderi, modificări interioare, reparații, consolidări, reabilitări, împrejuriri, demolări, renovări etc.

# OBIECTIVE

## Personal



Un personal pregatit corespunzator si in numar suficient in raport cu volumul si complexitatea activitatii

## Acte emise



- Optimizarea timpului de analiza a documentatiilor
- Echilibrarea raportului intre documentatiile emise in regim de urgenta si cele in regim normal

## Digitalizare



Dotarea cu aparatură corespunzătoare si pregătirea personalului in vederea digitalizării activității (emitere de Certificate de Urbanism electronice)



# STRUCTURA SERVICIULUI

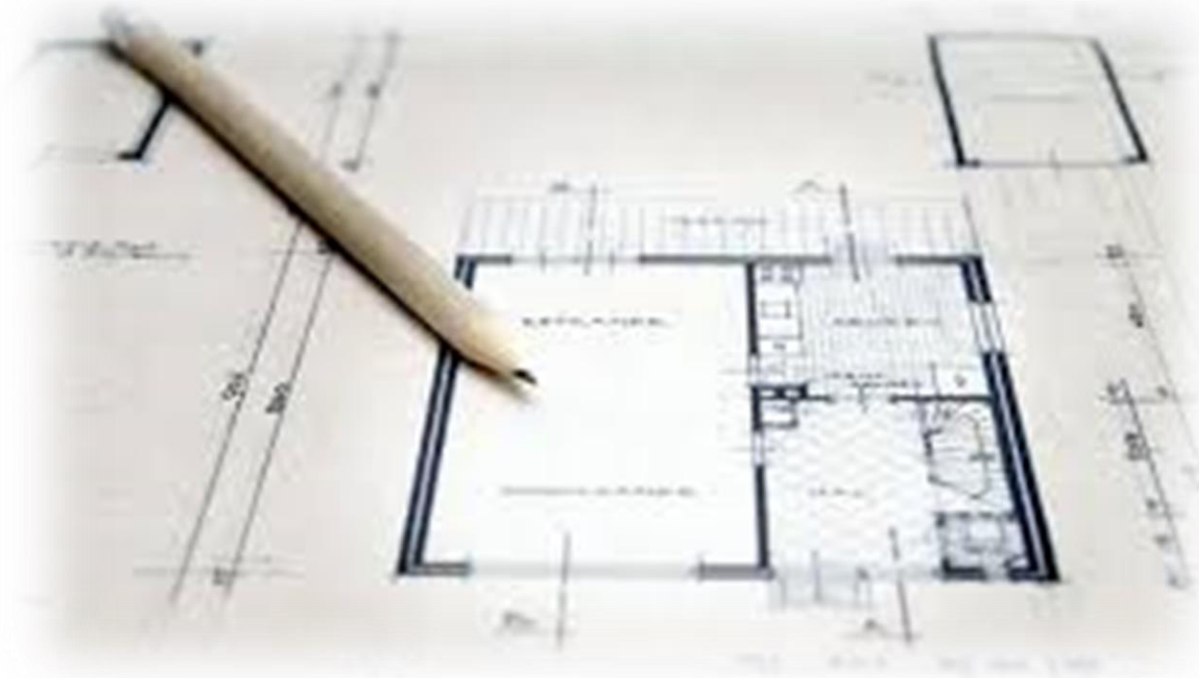
16(Personal de executie) +1 Sef Serviciu

- 1 persoană asigură secretariatul arhitectului sef
- 2 persoane asigură secretariatul in cadrul serviciului
- 2 persoane cu atribuții pe rețele edilitare si avize de sapatură
- 6 persoane cu atributii de emitere certificate de urbanism si autorizatii de construire
- **5 posturi vacante**
  
- 1 persoana transferata din alt serviciu pe o perioada determinată

## Evolutia personalului: 2020-2021

IUNIE 2020-	- 12 persoane cu atribții de emitere CU, AC, AS.
DECEMBRIE 2020	- 10 persoane
MARTIE 2021	- 9 persoane
IUNIE 2021	- 8 persoane

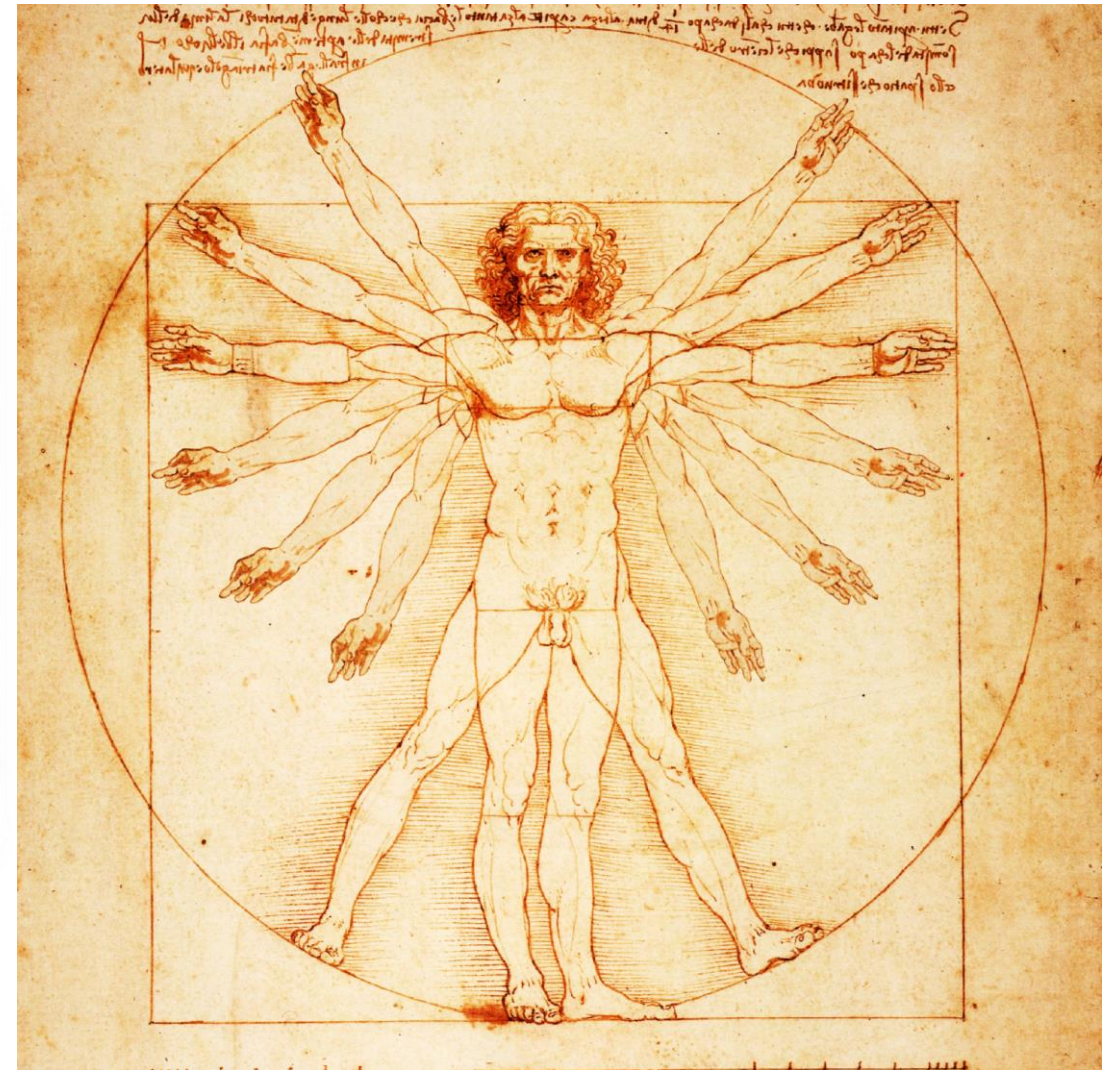
# SERVICIUL DEZVOLTARE URBANA ȘI PROTEJARE MONUMENTE



**Relații ierarhice :** subordonat *Arhitect Șef*

**Componența serviciului :**

- șef serviciu ;
- 7 posturi – consilieri;
- 3 posturi consilieri vacante;



• **RAPORT ACTIVITATE 2020-2021**



## Atribuții ale serviciului :

**1. Certificate de Urbanism + Autorizații de Construire** pentru Construcții Provizorii

**2. Rapoarte de Specialitate, Proiecte de Hotărâre** pentru Consiliu Local pentru Proiectele de protejare a monumentelor

**3. Inventariere + notificări** deținători clădiri cu regim de protecție conf. Legii 153/2011; urmărirea lucrărilor de intervenție

**4. Înregistrare + Arhivare documentații** instrumentate în cadrul serviciului

**5. Răspunsuri la reclamații, sesizări, interpelări, note audiență** legate de domeniul de activitate

**6. Participare în Comisii :** CTATU Mun. Arad, C.J. Arad, A.P.M. Arad, Comisie Acord Unic

**7. Rapoarte de Specialitate, de Informare-Consultare a Publicului, și Proiecte de Hotărâre** către Consiliul Local

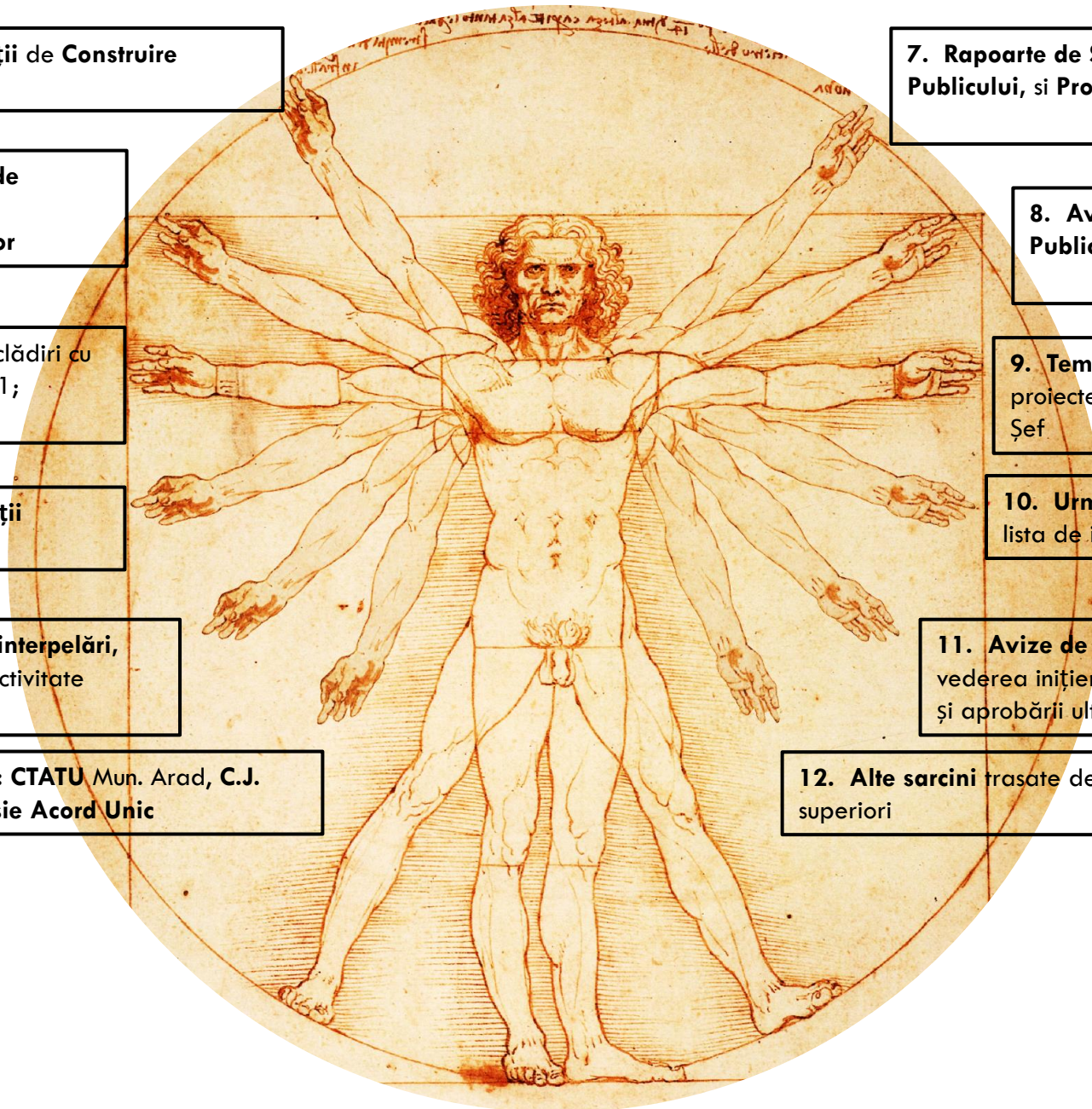
**8. Avize, acorduri, referate** privind activitatea de Publicitate Temporară și Activități Comerciale

**9. Teme de Proiectare, Caiete de Sarcini** pentru proiecte din sfera de competență a instituției Arhitect Șef

**10. Urmărire documentații de urbanism** cuprinse în lista de investiții aprobată

**11. Avize de Oportunitate + Avize Tehnice** în vederea inițierii P.U.Z.-urilor de către investitorii privați și aprobării ulterioare

**12. Alte sarcini** trasate de șefii ierarhici superiori





## Activități desfășurate în intervalul 2020 - prezent

- **193 Certificate de Urbanism;**
  - până în 1 Oct. 2020 : 86
  - 1 Oct 2020 – prezent : 107
- **32 Prelungiri certificate de urbanism;**
  - până în 1 Oct. 2020 : 28
  - 1 Oct 2020 – prezent : 4
- **80 Autorizații de Construire;**
  - până în 1 Oct. 2020 : 39
  - 1 Oct 2020 – prezent : 41
- **45 Adrese Returnare doc. AC si CU;**
  - până în 1 Oct. 2020 : 20
  - 1 Oct 2020 – prezent : 25
- **747 de Avize - Acorduri pentru Publicitate temporară, Afișe publicitare, Ocupare Domeniu Public pentru activități comerciale;**
  - până în 1 Oct. 2020 : 357
  - 1 Oct 2020 – prezent : 390
- **38 de Avize tehnice Arhitect Șef emise;**
  - până în 1 Oct. 2020 : 23
  - 1 Oct 2020 – prezent : 15
- **53 de Avize de Oportunitate emise;**
  - până în 1 Oct. 2020 : 28
  - 1 Oct 2020 – prezent : 25
- **26 de documentații de urbanism PUZ/PUD promovate și aprobate în Consiliul Local;**
  - până în 1 Oct. 2020 : 18
  - 1 Oct 2020 – prezent : 8
- **Informare - Consultare populație** în etape de inițiere și pe parcurs elaborare documentații de urbanism conf. Ord. MDRT 2701/2010
  - *la etapa I : 59 documentații* | *la etapa II : 53 documentații;*
    - până în 1 Oct. 2020 : 28
    - 1 Oct 2020 – prezent : 31
  - până în 1 Oct. 2020 : 29
  - 1 Oct 2020 – prezent : 24
- **1285 adrese și notificări** transmise în **baza Legii nr. 153/2011** privind **măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor**, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, către asociațiile de proprietari/proprietarilor imobilelor în urma monitorizării stării de conservare și protejare a monumentelor istorice din Ansamblul Urban Arad;



## 5. Obiective propuse pentru anul 2021

- Urmărirea programelor de organizare, dezvoltare urbanistică și de amenajare a teritoriului administrativ al Municipiului Arad și a realizării lor conform prevederilor legale;

- Gestionarea eficientă a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aferente municipiului Arad;

- Îmbunătățirea aspectului municipiului privind publicitatea, reclama și afișajul, respectiv desfășurarea activităților comerciale, în special al zonei cu valoare arhitecturală deosebită;

- Inventarierea și corecta gestionare a clădirilor situate pe lista monumentelor istorice și de arhitectură și a celor de for public;

- Ocuparea posturilor vacante și profesionalizarea acestora în scopul creșterii calității serviciului prestat;

- Reducerea timpului de emiteră a documentelor

## 6. Proiecte importante propuse pentru anul 2021:

- Actualizarea Planului Urbanistic General al Municipiului Arad;

- P.U.Z.– ”Zonă verde și de agrement Tricoul Roșu”

- P.U.Z. ”Parc Aurel Vlaicu”

- P.U.Z. ”Ștrand Neptun”

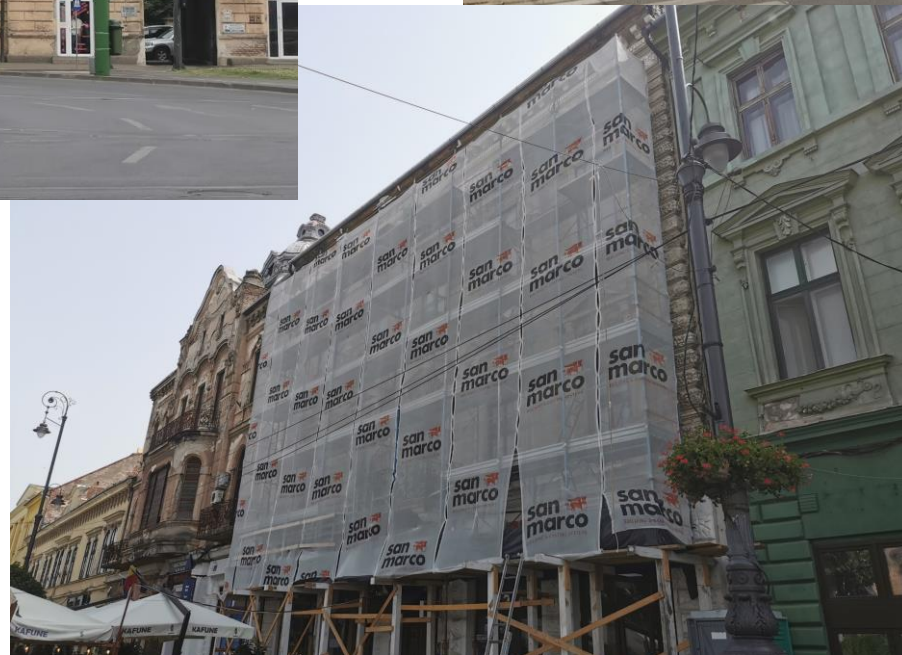
- P.U.Z. ”Cetate”

- P.U.Z. ” C.P. - Zona Monumente Protejate, Arad ”

- Sprijinirea financiară pentru reabilitarea clădirilor, conform Legii nr. 153/2011 actualizată, privind creșterea calității arhitectural-ambientale a clădirilor din zonele de acțiune prioritară din Municipiul Arad, pentru lucrări de intervenție privind reabilitarea structural-architecturală a anvelopei clădirilor din zona de acțiune prioritară I, degradate accentuat, pentru care deținătorii nu au început lucrările de intervenție



# EXEMPLE FAȚADE IMOBILE REABILITATE SAU IN DERULARE LUCRARI REABILITARE





# ACTIVITĂȚI COMERCIALE PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI ARAD

- Ziua Îndrăgostiților – 13 feb. – 15 feb.
- 1 Martie – 27 feb. – 02 mar.
- 8 Martie – 07 mar. – 09 mar.





- Comerț cu flori
- 03 mai – 05 mai
- 31 oct. – 03 noi.



- Sfântul Nicolae
- 04 dec. – 06 dec.

- Comerț cu pepeni





# SERVICIUL DATE URBANE ȘI SPAȚIALE, EVIDENȚĂ CONSTRUCȚII



## SUBORDONAT ARHITECTULUI ȘEF

# COMPONENTĂ SERVICIU

### POSTURI OCUPATE

- ȘEF SERVICIU INTERIMAR
- CONSILIER SUPERIOR – 3 POSTURI
- CONSILIER ASISTENT- 1 POST
- REFERENT SUPERIOR- 1 POST

### POSTURI VACANTE

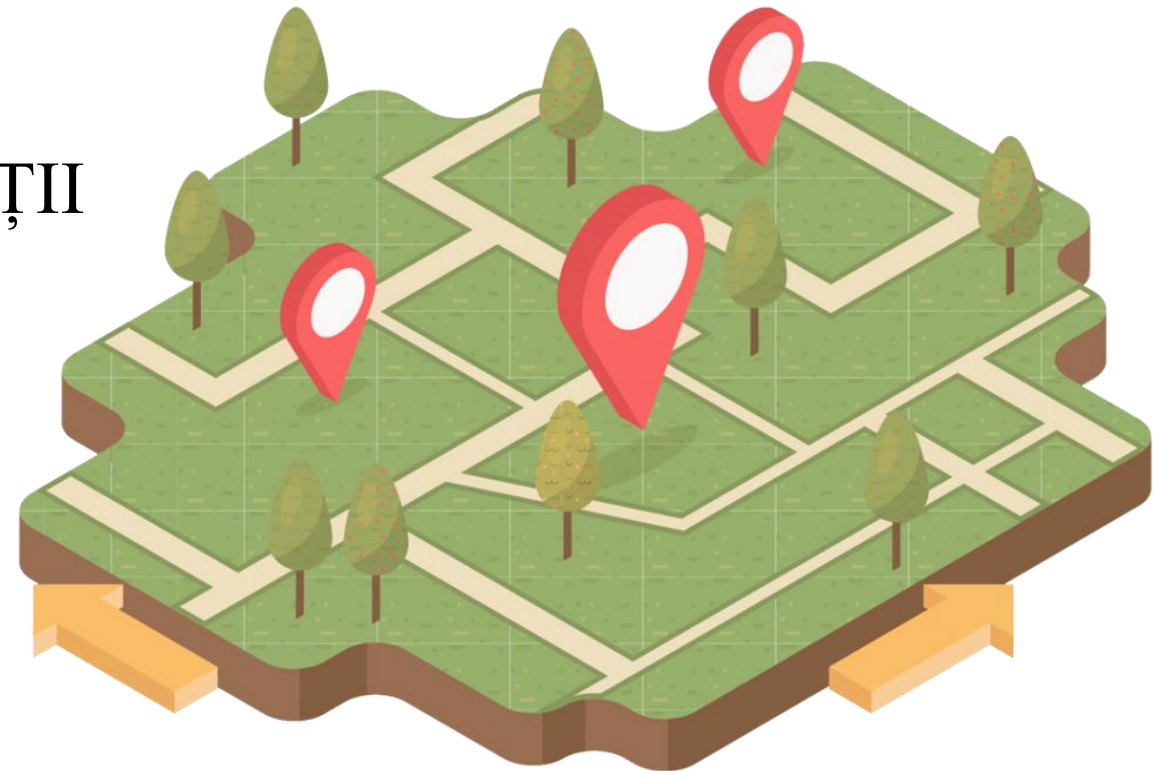
- ȘEF SERVICIU- 1 POST
- CONSILIER PRINCIPAL- 1 POST
- CONSILIER DEBUTANT- 1 POST
- INSPECTOR DE SPECIALITATE – 1 POST

# ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

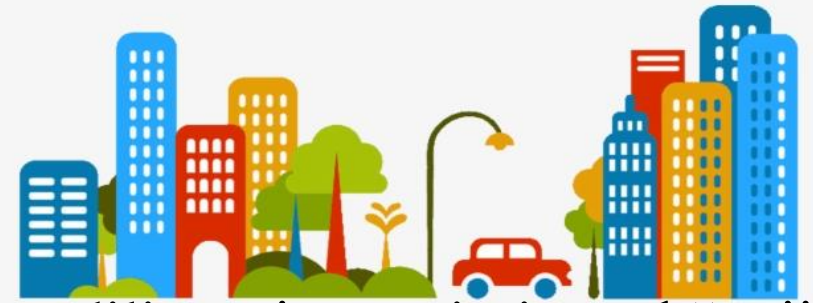
I. DATE URBANE

II. DATE SPAȚIALE

III. EVIDENȚĂ CONSTRUCȚII



# DATE URBANE



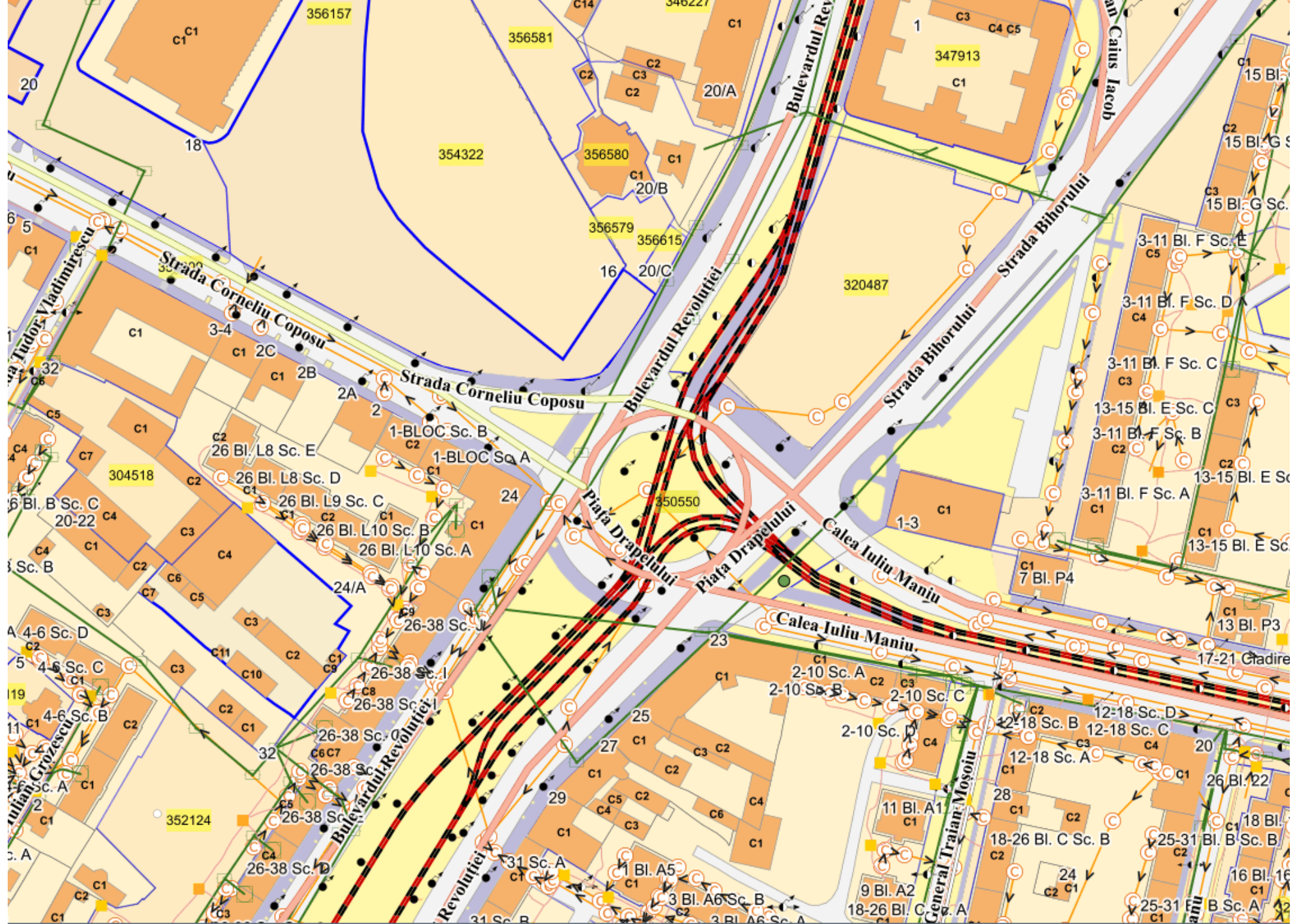
- Gestionează lucrarea de introducere a cadastrului imobiliar-edilitar și constituire a băncii de date urbane, precum și încărcarea, întreținerea, protejarea lucrării de cadastru imobiliar și a băncii de date urbane a municipiului Arad
- Eliberează adeverințe de nomenclatură stradală (atribuire număr administrativ nou, corectare adresă/evidențiere adresă, modificare descriere, radiere C.A.P.), intravilan
- Eliberează planuri de situație, extrase din „Lucrarea de introducere a cadastrului imobiliar-edilitar și constituirea băncii de date urbane a municipiului Arad”
- Eliberează date cadastrale, de carte funciară și adeverințe-acord cu privire la apartamentarea/subapartamentarea unui imobil
- Verifică cererile cu actele însoțitoare, întocmește propunerile de împrumut conform Legii nr. 18/1991 republicată și le înaintează Prefecturii județului Arad
- Întocmește și redactează adeverințele de împrumut conform Ordinului Prefectului
- Implementare documentații atribuire denumiri de noi străzi



# DATE SPAȚIALE



- Gestionează aplicația informatică de tip GIS
- Introducerea în format electronic a datelor primite de la deținătorii de rețele
- Stabilirea de contacte și acțiuni cu deținătorii, pentru realizarea proiectului de tip GIS
- Întreținerea și îmbunătățirea sistemului informațional de tip GIS pentru municipiul Arad-permanent
- Actualizarea aplicației de tip GIS cu numerele cadastrale și geometriile rezultate din înscrierile în cartea funciară, conform aplicației e-Terra (aplicația OCPI Arad)-permanent
- Actualizează aplicația RENNS ( Registrul Electronic Național al Nomenclaturilor Stradale), permanent



Sistemul actual al aplicației de tip GIS aflat în utilizarea internă a Primăriei Municipiului ARAD este un sistem ce asigură zilnic accesul la date spațiale pentru toate departamentele și unitățile din subordine.

Platforma actuală este în fază de actualizare zilnică pentru adrese, limite de proprietate, construcții sau actualizări de date C.F., patrimoniu etc, din diferite surse de date. De asemenea se introduc date noi cu privire la autorizațiile de construcții.

Platforma permite generarea rapoartelor Fișă de bun imobil și Plan de situație, și permite extragere de date în format Excel.

## Pentru următoarea etapă se dorește :

- extinderea sistemului astfel încât acesta să devină accesibil public pentru a oferi informații de interes public - de pe portalul Primăriei Municipiului Arad și să permită vizualizarea datelor din baza de date spațială
- interconectare cu alte departamente aflate în subordine cum ar fi poliția locală, biroul cadastru intravilan, extravilan, agricol, edilitar, în vederea creării hărții de bază pentru aceste departamente
- generarea planului de situație în mod dinamic prin serviciul public
- integrarea unui sistem de export de date spațiale din platformă
- extindere, accesibilitate spre departamentul Poliției Locale, includerea modului pentru administrarea evenimentelor
- crearea diagramei (hartă) de transport în comun (tramvai) și publicarea ca informație publică
- integrarea Registrului Spații Verzi în platforma GIS cu posibilitatea de actualizare și raport
- posibilitatea de a oferi acces public pentru întocmirea sesizărilor din teren (evenimente)
- actualizarea hărții de bază cu proiectele de infrastructură finalizate







# EVIDENȚĂ CONSTRUCȚII

- Participă la recepții și semnează procesele verbale de recepție la finalizarea lucrărilor, pentru care au fost emise autorizații de construire/desființare
- Eliberează certificate de atestare a edificării construcțiilor/adeverințe de luare în folosință/radiere construcție spre a servi la Direcția Venituri și O.C.P.I. Arad
- Furnizează date statistice necesare la întocmirea dărilor de seama anuale (construcții)



# ALTE ACTIVITĂȚI

- participarea la diferite comisii pentru :
  - eliberarea Autorizației/Acordului privind racordul la rețelele tehnico – edilitare;
  - eliberarea Autorizației de acces la drumul public;
  - recepția documentelor tehnice cadastrale privind înregistrarea sistematică a imobilelor din cadrul UAT Arad;
  - delimitarea zonelor din cadrul Municipiului Arad;
  - recensământul populației și locuințelor din anul 2022;
  - actualizarea și întreținerea Registrului Local AL Spațiilor Verzi din municipiul Arad;
  - sprijinirea și îndrumarea persoanelor fizice și juridice spre alte servicii din cadrul primăriei sau alte instituții, în scopul rezolvării problemelor pentru care se adresează serviciului nostru;





În anul 2020 au fost :

- 4999 solicitări

- 112.206,31 lei încasați (01.01.2020 – 31.12.2020)

Planuri de situație	Adev. adresă + intravilan	Adev. Legea nr. 18/1991	Date cadastrale	Adev. radiere C.A.P.	Str. nou create	PV de recepție	Adev. Direcția venituri	Adev. radiere/ schimbare destinație CF	Anunțuri începere lucrări	Adev. Apartamentare/ subapartamentare
802	1568	53	11	14	9	979	979	15	627	31